



In der Abteilung Match und Leistungssport suchen wir für das Ressort Freundschaftsmatch ab 2015 einen Ressortleiter.

## **Ressortleiter/in Freundschaftsmatch**

**Die Hauptaufgaben:** Sie sind zuständig für die Organisation, Koordination und Administration der Freundschaftsmatches mit den befreundeten Verbänden. Dies sind in der Regel 5-7 Anlässe pro Jahr. Ihre Aufgaben umfassen im Einzelnen:

- Kontaktaufnahme, Koordination und Organisation der Wettkämpfe mit den ausserkantonalen Verbänden nach den Vorgaben des Abteilungsleiters Match / Leistungssport des BSV;
- administrative Aufgaben, wie Aufgebot bzw. Anmeldung der Matchgruppe für die Wettkämpfe;
- Coaching während den Wettkämpfen;
- Budgetkontrolle, Spesenabrechnung für den Bereich Freundschaftsmatch;
- Mitbestimmung / Mitberatung im Rahmen des Teams Match / Leistungssport.

**Das Anforderungsprofil:** Sie verfügen über Erfahrung im Schiesswesen und Verständnis im Umgang mit Reglementen. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind kommunikativ. Sie sind bereit Verantwortung zu übernehmen und selbständig zu arbeiten.

Interessiert? Weitere Auskünfte zu Funktion, Aufgabe, Abläufe und Entschädigungen erhalten Sie vom Chef Abteilung Matchwesen / Leistungssport des BSV.